



Füllen Sie bitte den Antragsvordruck (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus.

Dienststelle	Tag der Antragstellung	Eingangsstempel
Team		

Nummer der Bedarfsgemeinschaft: \_\_\_\_\_

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Ich beantrage ein Darlehen für/zur:**

- die Übernahme eines Rückstandes beim Energieversorger**  
(Bitte Nachweis über die Höhe des Rückstandes, Kontokorrentauszug, Nachweis über Ablehnung einer Ratenzahlung beifügen)
- die Übernahme eines Mietrückstandes**  
(Bitte Nachweis, des Vermieters, über Höhe des Rückstandes beifügen)
- die Übernahme einer Mietkaution**  
(Bitte Nachweis über die Höhe der Mietkaution beifügen)
- Überbrückung bis zur 1. Zahlung des Arbeitgebers**
- Überbrückung bis zur 1. Rentenzahlung**
- sonstiges:** .....

**Begründung:** .....

.....

.....

Der bewilligte Betrag soll überwiesen werden an:  mich  
 meinen Vermieter  
 das Versorgungsunternehmen

Hiermit **bevollmächtige** ich das Jobcenter Wesermarsch, in Bezug auf diesen Darlehensantrag, **Kontakt mit meinem Versorgungsunternehmen** aufzunehmen, um Informationen hinsichtlich der aktuellen Rückstandssituation zu erhalten.

**Hinweis zur Ratenzahlung:**

Bitte beachten Sie, dass bei einem gewährten Darlehen gem. § 42a SGB II eine Rückzahlung ab dem Folgemonat in Höhe von 5 % der maßgeblichen Regelleistung pro Darlehensnehmer erfolgt.  
 Nach Beendigung des Leistungsbezuges ist der noch nicht getilgte Betrag sofort fällig (§42a Abs. 4 SGB II)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Hinweis: Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (vgl. auch Kapitel 18 des Merkblattes). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.