

**Titel des Projektvorschlages:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Eingereicht von:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Name des Antragstellenden*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Rechtsform*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Rechtsverbindliche Vertretung nach außen (Name, Vorname) Hinweis: Diese Person unterzeichnet!*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Kontaktperson (Name, Vorname)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Straße, Hausnummer*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*PLZ, Ort*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Telefon*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Fax*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*E-Mail-Adresse*

### Erklärung zum Projekt:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Titel des Projektvorschlages*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Name des Antragstellenden*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Rechtsform*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Rechtsverbindliche Vertretung nach außen (Name, Vorname) Hinweis: Diese Person unterzeichnet!*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Kontaktperson (Name, Vorname)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Straße, Hausnummer*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*PLZ, Ort*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Telefon*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Fax*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*E-Mail-Adresse*

### 1 Fachkunde

1.1 Darstellung der Erfahrungen in der Umsetzung von Projekten in vergleichbaren Themenebereichen und der Arbeit mit der/den gewählte(n) Zielgruppe(n).

*Beschreiben Sie max. 3 Beispiele aus den letzten Jahren, die für den/(die) gewählten Themenbereich(e) relevant sind – Projekttitle, Laufzeit, Förderprogramm, Zielgruppe u. Erfahrungsschwerpunkte.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.2 Darstellung der Erfahrungen im Aufbau mit Kooperationen.

*Beschreiben Sie Beispiele (max. 3) aus den letzten Jahren unter Benennung der Partner.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.3 Benennen Sie die erforderlichen fachlichen und methodischen Kompetenzen des einzusetzenden Personals.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

- Es wird über qualifiziertes Personal, welches ähnliche Leistungen bereits erbracht hat, verfügt.
- Es gibt bisher keine Erfahrungen mit ähnlichen Leistungen.

## 2 Leistungsfähigkeit

2.1 Es wird sichergestellt, dass die Umsetzung des Projektes mit geeignetem Personal, welches den im Konzept beschriebenen Anforderungen genügt, erfolgt.

2.2 Räumlichkeiten

- Es wird bereits über geeignete Räumlichkeiten zur Projektumsetzung verfügt.
- Es wird sichergestellt, dass das Projekt in geeigneten Räumlichkeiten umgesetzt wird.

2.3 Vermögen

- Über das Vermögen wurde in den letzten 12 Monaten ein Insolvenzverfahren eröffnet oder beantragt.
- Über das Vermögen wurde in den letzten 12 Monaten **kein** Insolvenzverfahren eröffnet oder beantragt.

## 3 Zuverlässigkeit

Es wird erklärt, dass

3.1 die Verpflichtungen zur Zahlung von Löhnen und Gebühren entsprechend tariflicher bzw. gesetzlicher Regelungen, von Steuern und Abgaben sowie Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung erfüllt sind (Nachweis: Steuerliche Bescheinigung zur Beteiligung an öffentl. Aufträgen),

3.2 die gewerblichen Voraussetzungen für die Ausführung der beschriebenen Leistung erfüllt sind (Nachweis: aktueller Handelsregisterauszug, Vereinsauszug),

3.3 keine rechtskräftige Verurteilung vorliegt bzw. kein laufendes gerichtlichen Verfahren anhängig ist,

3.4 keine Verfahren vorliegen/vorlagen wegen: Beteiligung an einer kriminellen Organisation; Geldwäsche, Subventionsbetrug, Bestechung oder Vorteilsgewährung.

#### **4 Qualitätssicherung**

Es wird über ein zertifiziertes und anerkanntes QS-System verfügt.

Es wird über ein trägerinternes QS-System verfügt. Die wird als Anlage in Form einer Kurzdarstellung beigelegt.

Versicherung: Richtigkeit der Angaben.

Es liegt das Bewusstsein vor, dass wissentlich falsche Angabe(n) der vorstehenden Erklärung den Ausschluss aus dem Ideenwettbewerb zur Folge hat bzw. haben.

<i>Ort/Datum</i>	<i>Name der/des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben</i>	<i>rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel</i>

### **A - Projektidee**

*Beschreiben Sie die Ausgangs- u. Problemlage und leiten Sie daraus die Ziele ab. Stellen Sie die Zielgruppe dar und beschreiben Sie die Problemlagen und leiten Sie daraus den Handlungsbedarf ab unter Berücksichtigung Ihres konzeptionellen Ansatzes. Gehen Sie auf die Handlungsschwerpunkte im Bezug zu den spezifischen Voraussetzungen und den Rahmenbedingungen in der Region. Beachten Sie die Abgrenzung zu vergleichbaren eigenen und öffentlichen geförderten Aktivitäten – flankierend ergänzt, verstärkt werden mit Unterscheidung von vergleichbaren Angeboten/Aktivitäten.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## **B – Projektstruktur- und Zeitplan**

*Fügen Sie Ihrem Projektvorschlag eine grafische Darstellung Ihres Projektstruktur- u. Zeitplan bei.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Ggf. textliche Erläuterungen*

## **C- Projektumsetzung**

*Beschreiben Sie die Umsetzung nach Maßgabe: Ziele, Aktivitäten, Meilensteine/Produkte (Termin/Erfüllung), Risiken, relevante Akteure, Querschnittziele (konkrete Maßnahmen zur Gleichstellung Mädchen/Jungen und Chancengleichheit und Inklusion)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Beschreiben Sie das Projekt- und Honorarpersonal – Stellenbesetzung, qualifikatorische Voraussetzungen, Aktivitäten, Kapazität im Projekt (VZÄ).*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Gehen Sie näher auf Honorarleistungen ein – Funktion im Projekt, qualifikatorische Voraussetzungen, geplanter Einsatz/zeitlicher Umfang.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



**D - Kalkulation für Projektausgaben und –einnahmen**

**Projektausgaben**

1.1	Bruttoentgelt für Projektpersonal	0,00 €
1.2	Lohnnebenkosten (Arbeitgeberanteile)	0,00 €
1.3	Sonstige Sozialabgaben für Projektpersonal	0,00 €
1.4	Ausgaben für Dienstreisen des Projektpersonals	0,00 €
1.5	Ausgaben für Lehrgänge	0,00 €
<b>1</b>	<b>Ausgaben für Projektpersonal und Ausbildung Summe (1.1 – 1.5)</b>	<b>0,00 €</b>

**Sachkosten**

2.1	Ausgaben für geringwertige Wirtschaftsgüter (max. 410 € netto)	0,00 €
2.2	Miet- oder Leasingausgaben	0,00 €
2.3	Nebenkosten für Miet- oder Leasingausgaben	0,00 €
2.4	sonstige Kosten	0,00 €
2.5	sonstige Kosten	0,00 €
2.6	sonstige Kosten	0,00 €
2.7	sonstige Kosten	0,00 €
2.8	Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €
<b>2</b>	<b>Ausgaben für Sachkosten (2.1 – 2.8)</b>	<b>0,00 €</b>

**Honorarkosten**

4.1	externer Einrichtungen/Honorare	0,00 €
<b>4</b>	<b>Ausgaben für Honorare (4.1)</b>	<b>0,00 €</b>

**Einnahmen**

8.1	Dritt/Eigenmittel, private/öffentliche Mittel	0,00 €
<b>8</b>	<b>Einnahmen (8.1)</b>	<b>0,00 €</b>

**Verteilung der Projektausgaben auf die Haushaltsjahre**

Kalenderjahr	2017	2018	2019	Summe
Projektausgaben	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sachkosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Honorarkosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**Planung der Einnahmen nach Haushaltsjahren**

Kalenderjahr	2017	2018	2019	Summe
Private Mittel (Eigenmitteln/sonst. Priv. Mittel)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe Private Mittel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Öffentliche Mittel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Eigenmittel öffentlich	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mittel der BA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kofinanzierung über SGB II- u. oder SGB II- Leistungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>sonst. Bundesmittel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Kommunale Mittel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>sonst. Öffentliche Mittel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Summe öffentliche Mittel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Fördermittel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Summe gesamt</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>