

تعليمات و إرشادات

يجب أن يتم إبلاغ دائرة العمل (الجوب سنتر) بجميع التغييرات المدونة أدناه لموظفي.

المرض	<p>يمكنكم إثبات عدم القدرة على العمل أثناء فترة البطالة بتقديم ما يسمى بالألمانية (Krankenschein) أي بيان مرضي.</p> <p>ويجب تقديم التقرير المرضي في غضون ثلاثة أيام لـ (دائرة العمل – Jobcenter) مزوداً (برقم الزبون Kundennummer) الخاص بكم وبالأشخاص الذين يعيشون معكم.</p> <p>يجب إبلاغنا فوراً ببداية ونهاية الاستشفاء أو العلاج في المستشفى. المطلوب هنا ذكر الفترة الزمنية والتكلفة بدقة.</p>
الالتزام بالإبلاغ	<p>يجب إبلاغنا بأي تغيير يطرأ في حياتكم الشخصية مثلاً: (البداية في عمل أو الانتقال أو تغيير رقم الحساب المصرفي أو تغيير في حالتك العائلية أو تغيير الاسم أو الحصول على معاش تقاعدي أو رعاية أحد الأقارب و الأهل). يتم إبلاغنا بكل ذلك عبر تقديمكم لاستمارة الـ (VÄM) استمارة الإبلاغ عن تغيير).</p> <p>بدء العمل الإيرادات الأخرى:</p> <p>إن العمل أقل من 15 ساعة أسبوعياً، يعتبر هذا العمل أيضاً ضمن البطالة.</p> <p>يجب إثبات إيرادات العمل بتقديم "شهادة الدخل" مع استمارة EK.</p> <p>الدخل يتضمن على سبيل المثال: إعانة الطفل، إيرادات المهن الحرة والغير حرة، تعويضات البطالة والإجازات المرضية. دخل رأس المال و إيرادات الآتية التأجير والاستئجار. استرداد الضرائب والتقاعد بكل أنواعها والنفقات.</p> <p>الانتقال:</p> <p>يتطلب الانتقال <u>لموافقة مسبقة</u> من قبل الموظف المسؤول عن النقل. فيما يتعلق مدى ملائمة تكاليف السكن.</p>
التغيب المكاني	<p>لا يمكن لمستفيد إعانات البطالة المكوث أو الإقامة في مكان غير إقامته لفترات طويلة إلا بعد موافقة الموظف المختص.</p>
إمكانية الوصول والامتنال	<p>يجب على مستفيد إعانات البطالة أن يكون قادراً على الامتنال شخصياً في كل أيام دوام (دائرة العمل – Jobcenter) عبر بريده الشخصي.</p>
تسجيل البطالة	<p>يجب الخضوع شخصياً للتسجيل، وتقديم قرار أو بيان البطالة لـ (دائرة العمل – Jobcenter) والذي تحصلون عليه من وكالة العمل (Agentur für Arbeit).</p>

عند الحصول على إعانات البطالة 1 و إعانات البطالة 2 في آن واحد، عندئذ يتوجب إبلاغ وكالة العمل ومركز العمل بذلك.