

## **D.0 Angebotsschreiben an das Jobcenter Mecklenburgische Seenplatte-Nord**

(Dieser Vordruck ist stets jedem Angebot beizufügen. Beachten Sie bitte unbedingt die Hinweise in den „Bewerbungsbedingungen“ sowie auf der letzten Seite dieses Vordrucks.)

Verfahren: Kurierdienstleistungen

Vergabe-Nr.: KDL 01-19öA

### **Angaben zum Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft:**

<b>Bezeichnung (Firma einschl. Rechtsform):</b>
<b>Straße:</b>
<b>PLZ:</b>
<b>Ort:</b>
<b>Land:</b>
<b>Bearbeiter:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>Fax:</b>
<b>E-Mail:</b>
<b>Nummer der Eintragung in einem öffentlichen Register / Geschäftsnummer der Genehmigungsbehörde:</b>
<b>Registergericht / Genehmigungsbehörde:</b>

Im Hinblick auf den Beschaffungsgegenstand betrachte ich mich / betrachten wir uns als:

- ein Kleinunternehmen
- ein kleines bzw. mittleres Unternehmen
- ein Großunternehmen

Zu der in diesem Beschaffungsverfahren nachgefragten Leistung unterbreite ich Ihnen unter Zugrundelegung der Vergabeunterlagen\*) das beigefügte Angebot.

Bei diesem Angebot handelt es sich um:

- ein Erstangebot
- ein weiteres Hauptangebot
- ein Ersatzangebot wg. Änderung/Ergänzung/Berichtigung des Angebotes vom \_\_\_\_\_.

Falls wesentliche Teile der Leistung nicht selbst erbracht werden, ist die nachfolgende Angabe zwingend erforderlich.

- Für den Fall der Auftragserteilung beabsichtige ich, Unterauftragnehmer (Subunternehmer) / Freie Mitarbeiter einzusetzen (vgl. hierzu **Vordruck D.2**).

Mit der nachstehenden Unterschrift wird bestätigt, dass

- keine Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen\*) vorgenommen wurden,
- spezielle Eignungsanforderungen an die Fachkunde und Leistungsfähigkeit – sofern solche in diesem Verfahren gestellt wurden – erfüllt werden,
- kein Ausschlussstatbestand im Sinne von § 31 Abs. 1 UVgO besteht,
- alle für mich bei der Auftragsausführung geltenden rechtlichen Verpflichtungen im Sinne von § 128 Abs. 1 GWB eingehalten werden,
- mein Angebot den Anforderungen, die sich aus den „Bewerbungsbedingungen“ sowie aus den Vertragsunterlagen\*) ergeben, entspricht,
- die beigefügten Vertragsbedingungen (AGB) anerkannt werden.

**Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Teile meines Angebotes. Die nachstehende Unterschrift gilt also auch hinsichtlich evtl. beigefügter Erklärungen und Nachweise, evtl. ergänzender Angaben sowie der Angebotspreise.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Bieters (bzw. des Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft) und Firmenstempel

**Wird dieses Angebotsschreiben nicht unterschrieben, gilt das Angebot grundsätzlich als nicht abgegeben.**

## D.0 Angebotsschreiben an das Jobcenter Mecklenburgische Seenplatte-Nord

### Wichtige Hinweise zum Angebotsschreiben

**Bitte beachten Sie auch die nachstehenden Hinweise. Sie sollen Ihnen helfen, sowohl in rechtlicher wie auch in formaler Hinsicht ein wertbares Angebot abzugeben. Die Beachtung der nachstehenden Ausführungen liegt in Ihrem Interesse.**

Füllen Sie bitte alle Felder zu den „Angaben zum Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft“ vollständig aus.

Für die Kommunikation mit Ihnen (einschl. Zuschlagserteilung) werden ausschließlich Ihre im Feld „Angaben zum Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft“ gemachten Eintragungen zu Grunde gelegt.

Aufgrund des zum 1.01.2015 in Kraft getretenen Mindestlohngesetzes (MiLoG) ist vor jeder Zuschlagserteilung bei Vergaben ab 30.000 € inkl. MwSt. beim Bundesamt für Justiz (BfJ) eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (GZR) über das für den Zuschlag vorgesehene Unternehmen einzuholen.

Hierfür werden grundsätzlich benötigt:

- vollständige Firmenbezeichnung mit Rechtsform
- Registernummer unter der die jur. Person in einem öffentlichen Register eingetragen ist (sofern zutreffend)
- Registergericht = Amtsgericht bei dem das öffentliche Register geführt wird (sofern zutreffend)
- Genehmigungsnummer = Aktenzeichen des Genehmigungsbescheides, in dem einer jur. Person die Rechtsfähigkeit verliehen wurde (sofern zutreffend) Genehmigungsbehörde = Behörde, die einer nicht eingetragenen juristischen Person die Rechtsfähigkeit verliehen hat (sofern zutreffend)
- Land - internationale Abkürzung / „Kürzel“ (bei allen ausländischen Rechtsformen)

Falls Sie ein Angebot als Bietergemeinschaft abgeben, teilen Sie bitte diese benötigten Daten der Vergabestelle für alle Mitglieder der Bietergemeinschaft auf einem separaten und dem Angebot beigefügten Schreiben mit. Kennzeichnen Sie das Schreiben als „Anlage zum Angebotsschreiben D.0“.

Sofern Sie ein Angebot als „natürliche Person“ abgeben, werden anstelle der Angabe der Registernummer und des Registergerichts folgende Angaben zur Person benötigt:

- Geburtsname, Familienname (wenn Bieter vom Geburtsnamen abweichenden Namen trägt), Vorname bzw. Vornamen, Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ), Geburtsort, Staatsangehörigkeit.

Teilen Sie bitte diese benötigten Daten auf einem separaten und dem Angebot beigefügten Schreiben der Vergabestelle mit.

Aus Ihren Angaben und Ankreuzen der betreffenden Alternativmöglichkeiten muss sich eindeutig erkennen lassen, ob es sich bei Ihrem Angebot um ein Erstangebot, ein weiteres Hauptangebot oder um ein Ersatzangebot handelt.

\*) Die Vergabeunterlagen beinhalten insbesondere die Bewerbungsbedingungen und die Vertragsunterlagen, die wiederum aus der Leistungsbeschreibung und den Vertragsbedingungen bestehen.