

****Hinweise zur Beantragung von Arbeitslosengeld II****

Wie stelle ich einen Antrag auf Arbeitslosengeld II?

Sie können Ihren Antrag telefonisch, per E-Mail oder schriftlich stellen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de/corona-grundsicherung . Ein Erklärvideo, wie Sie einen Antrag auf Arbeitslosengeld II ausfüllen, finden Sie unter <https://www.arbeitsagentur.de/arbeitslosengeld-2/arbeitslosengeld-2-beantragen-video>

Besondere Hinweise:

▪ Sollten Sie einen formlosen Antrag stellen, beachten Sie bitte, dass wir in der Regel noch weitere Angaben von Ihnen benötigen. Für den Fall, dass Sie einen formlosen Antrag gestellt haben, nehmen wir telefonisch zu Ihnen Kontakt auf und senden Ihnen ggf. die erforderlichen Antragsformulare zu.

Bitte beachten Sie:

Bei schriftlichen Zusendungen in Papierform kommt es derzeit bei unserem Scandienstleister zu Verzögerungen bei der Digitalisierung der Dokumente.

Nutzen Sie bitte zur schnelleren Bearbeitung gerne unsere **eServices**, welche Sie unter www.jobcenter.digital finden.

▪ Wer ab dem 01.03.2020 bis einschließlich zum 30.06.2020 einen Neuantrag auf Grundsicherung stellt, für den entfällt für die ersten 6 Monate die Vermögensprüfung, wenn erklärt wird, dass kein erhebliches Vermögen verfügbar ist. In den ersten 6 Monaten des Leistungsbezugs werden die Ausgaben für Miete und Heizung in tatsächlicher Höhe anerkannt.

▪ Wenn Sie bereits Grundsicherungsleistungen beziehen und Ihre Bewilligung in der Zeit vom 31.03.2020 bis einschließlich 30.08.2020 endet, werden Ihre Leistungen ohne neuen Antrag weiterbewilligt. Sie brauchen dann aktuell keinen Weiterbewilligungsantrag zu stellen.

Was passiert mit meinen Antragsunterlagen?

- Bei einem Eingang über unsere **eServices** gelangen Ihre Unterlagen auf direktem Wege in unser elektronisches Aktensystem und können sodann unmittelbar weiterbearbeitet werden, sofern die erforderlichen Formulare sämtlich von Ihnen online ausgefüllt wurden.
- Bei einem Eingang per E-Mail übergeben wir Ihre Unterlagen ebenfalls an das elektronische Aktensystem.
- Gehen Ihre Unterlagen bei uns in Papierform ein, leiten wir diese zunächst an unser Scanzentrum weiter. Dort werden Ihre Unterlagen digitalisiert und an unser elektronisches Aktensystem übermittelt. Die Originale werden vernichtet.