



Ihre Akte wird elektronisch:

Unser Jobcenter führt die elektronische Akte ein

Papierunterlagen, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden „fotografiert“ (gescannt) und in einer elektronischen Akte (eAkte) gespeichert. Danach werden sie noch 8 Wochen aufbewahrt und dann vernichtet.

Falls Sie Ihre Originale zurück bekommen möchten, teilen Sie uns das bitte sofort mit. In der Regel genügt es, wenn Sie Kopien bei uns einreichen.

Your records will become digital:

Our Jobcenter is introducing the electronic file (“eAkte”).

Paper documents that you are providing are “photographed” (scanned) and stored electronically. They are then kept for 8 weeks until they will be destroyed.

If you wish to reclaim your original documents, please let us know immediately. Normally it is sufficient if you submit copies.



Votre dossier va être électronique

Le dossier électronique (eAkte) va être installé dans notre centre du travail.

Tous les documents mis à notre disposition vont être photographiés (numérisés) et sauvegardés dans un dossier électronique. Ils vont être conservés pendant 8 semaines et après détruits.

Si vous voulez vos originaux de retour, faites le nous savoir immédiatement. Généralement, il suffit de nous donner des photocopies.

ملفك سوف يصبح إلكتروني :

مركزنا الوظيفي يدخل الملف الإلكتروني (eAkte).

كل الوثائق الورقية التي تضعها تحت تصرفنا ، سوف يتم تصويرها (مسحها ضوئياً) وحفظها الإلكتروني . بعد ذلك تحفظ لمدة 8 أسابيع ثم يتم إتلافها .

إذا كنت تريد إرجاع وثائقك الأصلية ، أرجوا منك إخبارنا بهذا مباشرة ، في العموم يكفي إذا قمت بتقديم نسخ إلينا .